

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Образовательный центр «Галерея проектов»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Решением учредителя № 5
от 03.07.2017 года

УТВЕРЖДЕНО

директор Общества с
ограниченной
ответственностью «Галерея
проектов»
Н.В. Ребров
Приказ от _01 августа 2017

№23

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение **«Образовательный центр «Галерея проектов»** (далее по тексту настоящего Положения – Подразделение) общества с ограниченной ответственностью «Галерея проектов» (далее по тексту настоящего Положения – Общество) создано на основании решения учредителя от 01 июня 2015 года № 4 для осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию:

- дополнительное образование детей и взрослых,
- дополнительное профессиональное образование.

1.2. Подразделение является необособленным структурным образовательным подразделением Общества, выполняющим функции, возложенные на него настоящим Положением и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

1.3. Местонахождение Подразделения: *г. Санкт-Петербург, Гражданский проспект д.6 лит. А пом.3Н,*

1.4 Основные Цели Подразделения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на обеспечение их адаптации к жизни в обществе;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), направленных на повышение профессионального уровня работников образовательных и иных организаций;
- проведение семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом работников образовательных и иных организаций.

1.5. Для достижения основных целей Подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам –дополнительным общеразвивающим программам, полномочия на реализацию которых предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), полномочия на реализацию которых предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. деятельность по организации семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом.

1.6. Подразделение вправе осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям создания Общества, виды деятельности, только после внесения изменений в настоящее Положение.

1.7. Подразделение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2. Правовой статус Подразделения

2.1. Подразделение не является юридическим лицом и не выступает от собственного имени в гражданском обороте.

2.2. Подразделение действует на основании настоящего Положения о Подразделении. Руководитель Подразделения действует по доверенности, выданной Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Подразделение не имеет собственного имущества, не имеет текущего счета в банке, не ведет самостоятельный баланс, но ежемесячно представляет Обществу отчет о своей деятельности.

2.4. Подразделение может иметь круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, включающим эмблему и наименование Общества.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Образовательный процесс в Подразделении осуществляется в следующих видах деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам –дополнительным общеразвивающим программам,
- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)

3.2 К обучающимся в Подразделении относятся:

- 1) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы),
- 2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения

3.3 Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ:

3.3.1. Предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07. 2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014); Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

3.3.2 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Подразделением и утвержденной генеральным директором Общества. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3.4 Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Режим работы Подразделения: понедельник - пятница с 8 до 20 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается функционирование отдельных объединений Подразделения в выходные и праздничные дни по запросам потребителей образовательных услуг (законных представителей), а также свободное посещение Подразделения.

3.3.5 Образовательная деятельность в Подразделении организуется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.3.6 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.3.7 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3.8 Формой получения образования является обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Формой обучения по дополнительным общеразвивающим программам является очная форма.

3.3.9 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Используемые формы аудиторных занятий могут быть следующими: игра, творческая деятельность, совместная деятельность взрослых и детей, теоретические занятия и др.

3.3.10 Промежуточная и итоговая аттестация учащихся по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

3.3.11 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам могут приниматься учащиеся в возрасте от 2-х лет до 18-ти лет

3.3.12 Подразделение самостоятельно устанавливает расписание занятий, их продолжительность и перерывы между занятиями (сменами) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, относящимися к деятельности Подразделения.

3.3.13 Занятия в Подразделении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.3.14 Количество обучающихся в объединении и количество объединений в Подразделении определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3.15 При приеме учащихся на обучение в Подразделение заключается Договор (Договор об образовании) между Подразделением и родителями (законными представителями) учащегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязательства и ответственность Подразделения и родителей (законных представителей) учащихся, а также полную стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты. Длительность пребывания, порядок и режим посещения учащимися Подразделения должен быть оговорен в договоре между Подразделением и родителями (законными представителями). Учащийся считается принятым в Подразделение с момента подписания Договора. Договор с родителями (законными представителями) учащегося в Подразделении может быть расторгнут в следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3.16 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Подразделением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.3.17 Подразделение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.4 Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки)

3.4.1 Предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07. 2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»); Уставом ООО «Галерея проектов», настоящим Положением.

3.4.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации, программой профессиональной переподготовки), разработанной Подразделением и утвержденной генеральным директором общества, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4.4 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4.5 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения образовательной программы, определяет последовательность тем и количество

часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.

3.4.6 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается и утверждается Подразделением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4.7 Подразделение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4.8 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.4.9 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4.10 образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Обучение на других языках может осуществляться на основании заключения дополнительных договоров и при наличии возможности оказать образовательную услугу.

3.4.11 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично или полностью в виде стажировки.

3.4.12 Дополнительные профессиональные программы реализуются Подразделением как самостоятельно, так и через сетевые формы их реализации. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

3.4.13 При реализации образовательных программ может применяться форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных профессиональных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программ, осуществляемое в порядке, согласованном с заказчиком и (или) слушателем.

3.4.14 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом программы.

3.4.15 Форма итоговой аттестации определяется разработчиками профессиональной программы и может быть проведена в форме экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, зачета, защиты проектной работы, тестирования, портфолио, круглого стола, творческих работ и др.

3.4.16 С целью определения эффективности повышения квалификации и оценки качества образовательных услуг, предоставленных слушателю, на начальном и завершающем этапах обучения может проводиться диагностирование слушателей.

3.4.17 Образовательная деятельность осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг в течение учебного года Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

3.4.18 Допускаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

3.4.19 В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, коллоквиумы, лабораторные работы, деловые и ролевые игры, тренинги, мастер-классы, мастерские, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары, видеоконференции, стажировки, практики, консультации, выполнение проектной, аттестационной работы и другие виды учебных занятий и работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программы.

3.4.20 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.4.21 Дополнительная профессиональная программа может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально.

3.4.22 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Час аудиторных занятий может объединяться с последующим часом не более, чем до 90 минут.

3.4.23 Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для слушателей при очной форме обучения – до 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения для слушателей может составлять 6-8 часов в день, 30-56 часов в неделю при очной, очно-заочной форме обучения, заочной формах обучения.

3.4.24 Выполнение учебного плана фиксируется в Журнале планирования и учёта работы по выполнению учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы.

3.4.25 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проводиться преподавателем курса или аттестационной комиссией. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки проводится аттестационной комиссией. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются протоколом.

3.4.26 Слушатели, успешно завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

3.4.27 Слушателям, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

3.4.28 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно: по инициативе слушателя, по инициативе Института, по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института.

3.4.29 Зачисление на обучение и отчисление слушателей оформляется приказом Подразделения.

3.4.30 Сведения о выданных документах об образовании по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.4.31 Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Подразделением.

3.4.32 Обучение предполагается по мере комплектования групп количеством 5-10 человек в дни и часы, отдельные от посещения детей.

3.5 Оценка качества реализации и освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и дополнительных профессиональных программ проводится в форма внутреннего мониторинга качества образования, внешней независимой оценки качества образования.

3.5.1 Целью мониторинга качества образования является:

- установление соответствия организации образовательного процесса требованиям нормативно-правовых актов,
- качественная реализация дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества обучения учащихся и слушателей.

3.5.2 Мониторинг должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-методической работе, обеспечивая, тем самым, повышение качества образовательного процесса.

3.5.3 В зависимости от целей и задач используются такие виды и типы контроля как:

- проверка реализации расписания занятий, посещение аудиторных и внеаудиторных занятий и др.;
- контроль качества подготовки слушателей (через анкетирование и анализ выполненных работ);
- анализ качества разработки дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и дополнительных профессиональных программ.

3.5.4 Контроль осуществляется руководителем Подразделения, генеральным директором Общества.

3.5.5 Подразделением на добровольной основе могут применяться процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в Подразделении (учащиеся, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, обеспечивающие образовательный процесс, Подразделение и Общество.

4.2 К обучающимся в Подразделении относятся:

- 1) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы),
- 2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения

4.3 Учащимся предоставляются следующие права:

- обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Подразделении в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
 - посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Подразделении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Подразделения.
- 4.4 Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.5 К обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения;
 - уважение чести и достоинства обучающихся и работников Подразделения;
 - бережное отношение к имуществу Подразделения.
- 4.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- выбирать язык образования, объединения (кружки, студии, секции и т.д.) из перечня, предлагаемого Подразделением;
 - знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Подразделения;
 - соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Подразделением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Подразделения.
 - выполнять рекомендации работников Подразделения по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- 4.8 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором.
- 4.9 В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - обращаться в органы управления образованием, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.10 Слушатели имеют право:
- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;

- пользоваться имеющейся в Подразделении нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности,
- принимать участие в конференциях, научно-практических семинарах, предоставлять к публикации в изданиях Общества материалы, отражающие результаты их профессиональной деятельности;
- получать по окончании курсов документ установленного образца (справка, удостоверение, диплом);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Подразделении.

4.10

слушатель
и
Подразде
ления
обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные в рамках дополнительных профессиональных программ;
- выполнять требования локальных нормативных актов Подразделения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Подразделения.
- иные обязанности слушателей, не предусмотренные в п.4.10, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11 Педагогические работники

4.11.1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2 В Подразделении вводятся должности педагогических работников в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.11.3 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами Подразделения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников,

10) право аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.11.4 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Общества, локальные акты Подразделения и Общества.

4.11.5 Педагогические работники Подразделения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Подразделении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.11.6 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11.7 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.11.4. настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11.8 Права и обязанности работников Подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Подразделением или Обществом самостоятельно.

4.12 Отношения обучающихся и работников Подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления обучающимся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.13 Работники Подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

5. Имущество Подразделения

5.1. Подразделение не имеет баланса и собственного имущества и осуществляет свою деятельность на основе имущества, арендуемого Обществом или закрепленного на балансе Общества.

5.2. Подразделение не обладает правом собственности на имущество Общества.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Подразделения

6.1. Подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных настоящим Положением.

6.2. Подразделение обязано осуществлять поиск заказчиков (потребителей) услуг и обеспечивать получение Обществом прибыли на основании заключенных от имени Общества договоров об оказании платных образовательных услуг и/или путем реализации абонементов на посещение кружков, секций, студий.

Все договоры заключаются Подразделением только от имени Общества. С целью эффективной деятельности Подразделение вправе заключать от имени Общества договоры аренды помещений для реализации видов деятельности, определенных настоящим положением.

Подразделение по заключенным договорам предоставляет Обществу соответствующую отчетность.

6.3. Итоги деятельности Подразделения отражаются в бухгалтерской отчетности Общества.

7. Управление Подразделением

7.1. Управление Подразделением осуществляется руководителем Подразделения, назначаемым на должность директором Общества и действующим по доверенности.

7.2. Руководитель Подразделения состоит с Обществом в трудовых отношениях. Штатное расписание утверждается директором Общества.

7.3. Руководитель Подразделения:

7.3.1. По доверенности действует от имени Общества в пределах полномочий, представленных, доверенностью и настоящим Положением;

7.3.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Подразделения в соответствии с утвержденным Обществом планами;

7.3.3. Принимает на работу в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Обществом, работников Подразделения и увольняет их.

Все принятые на работу в Подразделение лица считаются работниками Общества и предупреждаются об этом при приеме на работу. Трудовые книжки работников хранятся по месту нахождения Подразделения и выдаются работникам Подразделения при увольнении Руководителем Подразделения.

Все записи о приеме и увольнении работников в их трудовые книжки вносятся Руководителем Подразделения за его подписью и печатью Подразделения. Руководителем Подразделения при приеме работников Подразделения на работу обязан взять от них заявление о перечислении им заработной платы и аванса бухгалтерией Общества на банковские счета работников.

7.3.4. В пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Подразделения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Приказы и распоряжения Руководителя Подразделения в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Подразделения.

7.3.5. Руководитель Подразделения несет полную материальную ответственность за имущество и оборудование переданное Обществом.

7.3.6. Организует закупку необходимого оборудования, учебно-методической литературы и материалов, а также закупку услуг необходимых специалистов с целью обеспечения эффективности деятельности Подразделения.

8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Подразделения осуществляется Обществом по его усмотрению.

8.2. Назначенные и привлеченные Обществом лица при проверке вправе требовать от Руководителя Подразделения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и дачи личных пояснений.

9. Учет и отчетность Подразделения

9.1 Подразделение не имеет самостоятельного баланса но обязано вести учет всех заключенных им договоров, а также - учет поступления доходов и произведенных расходов.

9.2. Подразделение ежемесячно предоставляет директору Общества отчет о своей деятельности, включающий сведения о всех заключенных им договорах, а также - о контингенте заказчиков (потребителей) услуг.

10. Прекращение деятельности Подразделения

10.1. Деятельность Подразделения прекращается:

- по приказу директора Общества;
- в случае прекращения деятельности Общества;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Ликвидация Подразделения производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Общества - ликвидационной комиссией, назначенной в порядке установленном законодательством РФ, для ликвидации Общества.